# Форма № 39

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | |
| ОПИСЬ № | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | (наименование должности  руководителя архива) | | | | | | | | |
| (название описи) | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | год(ы) | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | (дата) | | | | |  | | | |
| № ед. уч. | № ед.хр. | Индекс, производ-ственный № (учетный № в организации) | | Загол-овок доку-мента | Автор(ы) | Год производства | | Вариант (немой, звуковой, ч/б, цв., формат, язык) | | Количество частей | Общее количество ед.хр. | Количество ед.хр./метраж | | | | | | | | | | | Состав текстовой сопроводи-тельной документации | При-мечания |
| Негатив | Дубль-негатив | Фоно-грамма (негатив) | Фонограмма магнитная (основная, совмещенная) | | Промежу-точный позитив | Позитив | | Магнитная ш/муз. | | Устано-вочные ролики и цветовые паспорта |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | | | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В данный раздел описи внесено | | | |  | | ед. уч. |  | | | ед.хр. | |
|  | | | | (цифрами и прописью) | |  | (цифрами и прописью) | | |  | |
| С № |  | | по № |  | , в том числе: литерные номера: | | | |  | | , |
| пропущенные номера | |  | | | | | | и текстовая сопроводительная документация к ним. | | | |

**Форма описи кинодокументов[[1]](#footnote-1)\***

*Формат А4 (210×297)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя описи | |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  | |
| (дата) |  | | |
|  |  | | |
| Заведующий отделом (архивохранилищем) | |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
| (дата) |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНА | | | | | |
| экспертно-проверочной комиссией | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование уполномоченного органа | | | | | |
|  | | | | | |
| исполнительной власти субъекта | | | | | |
|  | | | | | |
| Российской Федерации в области архивного дела, | | | | | |
|  | | | | | |
| федерального государственного архива, научной организации) | | | | | |
| (Протокол от |  | № |  | ) |

**Форма описи кинодокументов**

(продолжение)

1. \* К описи составляется титульный лист в установленном порядке (см. форму № 51). [↑](#footnote-ref-1)